



Das Walliser Gesundheitsobservatorium (WGO) ist eine selbstständige öffentlich-rechtliche Anstalt. Es ist für die Sammlung, Verarbeitung und Analyse von Gesundheitsdaten zuständig. Wir suchen eine(n)

### **medizinische/r Sekretär/in (80-100%)**

**Ihre Aufgaben:** Im Rahmen der Durchführung einer epidemiologischen Studie sind Sie für den Telefon- und E-Mail-Kontakt mit den an der Studie teilnehmenden Personen auf Französisch und Deutsch zuständig und beteiligen sich an anderen damit verbundenen Aktivitäten (insbesondere Verwaltungsaufgaben und Dateneingabe); Sie tragen auch zu anderen laufenden Projekten innerhalb des WGO bei.

**Ihr Profil:** Sie sind französischer oder deutscher Muttersprache mit ausgezeichneten mündlichen und schriftlichen Kenntnissen der zweiten Sprache. Sie haben einen Abschluss als medizinische/r Sekretär/in oder einen gleichwertigen Abschluss mit nachgewiesener Erfahrung im Gesundheitsbereich. Sie verfügen über gute Kenntnisse der Software Word und Excel. Sie sind autonom, präzise, organisiert und schätzen Teamarbeit.

**Bedingungen:** befristete Einstellung bis 30. Juni 2021, Sozial- und Lohnbedingungen entsprechen denjenigen des Spital Wallis, theorie- und praxisbezogene Weiterbildung, aktive Teilnahme an der Weiterentwicklung des WGO

**Arbeitsort:** Sitten

**Stellenantritt:** 1. November 2020

Das Pflichtenheft kann per Mail bei [rh@ovs.ch](mailto:rh@ovs.ch) bezogen werden. Schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Foto, Lebenslauf, Diplome, Zertifikate und Referenzen) bis zum 12. Oktober 2020 an [rh@ovs.ch](mailto:rh@ovs.ch).